

**UCHWAŁA NR XXXI/ 219 /2013
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bierawa oraz jej
jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567 oraz z 2013r. poz. 153) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548), Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Bierawa oraz podległym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Bierawa oraz jej jednostki podległe,
- 2) **kierownika jednostki** - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 3) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 4) **uldze** - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) **należności pieniężnej** - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przysługującą Gminie Bierawa lub jej jednostkom organizacyjnym o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne),
- 6) **ważnym interesie dłużnika** - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika bądź osób pozostających na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika.

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Bierawa.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 10 uchwały.

§ 6. 1. Przesłanki umorzenia należności z urzędu winny być potwierdzone stosownym dokumentem.

2. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt. 5, podstawą umorzenia należności może być notatka bądź protokół sporządzony przez pracownika (potwierdzony przez Radcę Prawnego), stwierdzający, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek do zastosowania ulgi, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Umarzanie należności pieniężnej oraz udzielanie innych ulg, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 9. Udzielenie ulgi następuje :

- 1) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby upoważnionej, złożonego w formie pisemnej - w przypadku udzielenia ulgi z urzędu lub całkowitego umorzenia należności na wniosek,
- 2) w formie pisemnego porozumienia z dłużnikiem - w przypadku częściowego umorzenia należności, odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności na raty.

§ 10. Organami właściwymi do umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności są:

- 1) Wójt Gminy w zakresie należności realizowanych bezpośrednio przez Urząd Gminy,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie należności będących dochodami tych jednostek.

§ 11. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił należności odroczonej lub rozłożonej na raty w terminie określonym w porozumieniu, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi do dnia zapłaty.

§ 12. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006r.) oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami).

§ 13. 1. Kierownicy jednostek przedstawiają Wójtowi Gminy informację o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Informację o wysokości umorzonych, odroczonej lub rozłożonych na raty należnościach, o których mowa w § 1 Wójt Gminy będzie przedkładać Radzie Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulg będących przedmiotem niniejszej uchwały, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXV/ 170/08 Rady Gminy Bierawa z dnia 18 sierpnia 2008r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Bierawa oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Elżbieta Dziuda