

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁU RODZINNEGO ORAZ DODATKÓW DO ZASIŁKU RODZINNEGO

I. Miejsce załatwienia sprawy:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie, ul. Wojska Polskiego 12, 47-240 Bierawa, e-mail: gops@bierawa.pl
2. Parter
3. Pokój 12
4. Telefon /077/4872181 w.120

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego
2. uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o zasiłek rodzinny
3. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka
4. orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne
5. zaświadczenie szkoły w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie w przypadku nauki dziecka w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej
6. zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej
7. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a/ zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b/ zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
 - c/ oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - d/ oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu
 - e/ zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok.

f/ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby z poza rodziny,

g/ kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów ,

h/ zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ,

i/ dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na wskutek utraty dochodu przez członka rodziny.

8/ informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem , która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,

9/ kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się

10/ kopię karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej

11/ kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko

12/ zaświadczenie pracodawcy o udzielenie urlopu wychowawczego oraz o okresie , na jaki urlop wychowawczy został udzielony

13/ zaświadczenie o co najmniej 6 miesięcznym okresie pozostawania w zatrudnieniu bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego

14/ zaświadczenie organu emerytalno-rentowego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się była zgłoszona do ubezpieczeń społecznych

15/ zaświadczenie powiatowego urzędu pracy o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych określające datę utraty tego prawa oraz o zarejestrowaniu osoby ubiegającej się o dodatek jako poszukującej pracy

16/ dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie ucznia w bursie , internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie lub oświadczenie osoby fizycznej o wynajmie lokalu i dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie

III. Opłaty:

Nie pobiera się.

IV. Czas i sposób załatwienia sprawy:

1. Przyznanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego w formie decyzji administracyjnej – do 30 dni od daty złożenia wniosku.

V. Tryb odwoławczy:

Decyzję o przyznaniu zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego podejmuje i podpisuje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Odwołanie składa się w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Ośrodka.

VI. Podstawa prawna:

- Ustawa z 28 listopada 2004 o świadczeniach rodzinnych /Dz.U.z 2004r , Nr 228 poz.2255 z późniejszymi zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004r w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne /Dz.U. z 2004r Nr 213 poz.2162/

Opracował:	Klaudia Janas	
Sprawdził:	Karina Musioł	
Zatwierdził	Henryk Chromik	