

**Projekt**

z dnia 27 października 2016 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/ /2016  
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Bierawa z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2017**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i poz. 395), po przeprowadzeniu konsultacji projektu, Rada Gminy Bierawa uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na 2017 rok.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwany Programem, reguluje współpracę pomiędzy Gminą Bierawa, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zmi. );
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **zadaniach w sferze publicznej** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) **konkursie**– należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3. 1.** Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bierawa.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału organizacji i innych uprawnionych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 6) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających w Gminie.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i jawności.

2. Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Bierawa lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. 1. **Zasada pomocniczości** - oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza gwarancję niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.

3. **Zasada efektywności** – oznacza realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.

4. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza podejmowanie działań opierających się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań w sposób transparentny i przejrzysty.

5. **Zasada partnerstwa** – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

6. **Zasada jawności** – realizowana jest przez udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacji o priorytetowych obszarach współpracy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Bierawa.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 8. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Wybór formy zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym lub w innym, określonym w odrębnych przepisach, następować będzie w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wymianę informacji będących podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców;
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert;
- 5) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych uprawnionych podmiotów oraz przedstawicieli Urzędu Gminy Bierawa;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 8) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Bierawa projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe, fundowanie nagród, pomoc w organizacji;
- 9) udostępnianie lokali gminy na spotkania i szkolenia;
- 10) promocję wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 10. 1. Obszary współpracy Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi dotyczą zakresu zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W 2017 roku priorytetowe zadania publiczne do realizacji obejmują działania z zakresu :

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienie usług socjalnych oraz zapewnienie możliwości pobytu w domu pomocy społecznej,
  - b) ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
  - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

- d) zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej : zapewnienie dzieciom opieki i wychowania poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w tym świetlic i klubów;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :
- a) oddziaływanie na rzecz mieszkańców Gminy Bierawa, dotyczące rozwiązywania patologii społecznych,
  - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) opieka nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
  - d) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) opieka pielęgnacyjna nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi oraz rehabilitacja lecznicza,
  - b) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
  - c) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia,
  - d) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
  - e) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez działania profilaktyczne, usprawniające, rehabilitacyjne, w tym warsztaty, grupy wsparcia;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe,
  - b) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, promujących Gminę,
  - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
  - e) udział dzieci w obozach szkoleniowych,
  - f) udział ludowych zespołów sportowych w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców,
  - b) podejmowanie działań z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych,
  - c) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizacja programów wychowawczych oraz zajęć profilaktycznych dla dzieci, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
  - b) organizacja wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,

- b) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje);
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka : realizacja programu wsparcia dla rodzin wielodzietnych, zastępczych i osób starszych;
- 10) działalności na rzecz mniejszości narodowych : wspieranie działań i przedsięwzięć zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) wspieranie małych lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym i sportowym,
  - b) wspieranie inicjatyw młodzieżowych;
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym : działania aktywizujące osoby starsze poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów, ośrodków wsparcia.

2. Lista zadań, wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 11. Roczny Program Współpracy obowiązuje w okresie od 1 stycznia - do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 12. 1. Program będzie realizowany w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy przez Gminę Bierawa we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, poprzez :

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspólną realizację zadań o charakterze pozafinansowym;
- 4) realizację inicjatyw lokalnych;
- 5) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

2. Powierzenie realizacji zadań publicznych bądź wsparcie takiego zadania następować będzie w trybie otwartego konkursu ofert, bądź na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert, wskazany w ustawie.

3. Obowiązujący tryb konkursowy podawany jest w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. Gmina będzie zlecać w pierwszej kolejności te zadania, które stanowią zagadnienie priorytetowe.

§ 14. W celu realizacji Programu współpracy, Wójt Gminy może powołać koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 15. 1. Gmina Bierawa współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na realizację zadań w ramach uchwalonego programu na rok 2017 planuje przeznaczyć środki finansowe **w kwocie nie mniejszej niż 340.000 zł.**

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu Współpracy i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom, określi uchwała budżetowa Gminy Bierawa na 2017 rok.

3. Środki finansowe z budżetu gminy, na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, przekazywane będą w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

4. Organizacje pozarządowe przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązane będą do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

5. Dotacje przyznawane na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane przede wszystkim na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wykonywanym zadaniem.

6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

7. Gmina może nieodpłatnie użyczyć środków trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji powierzonego zadania.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. 1. W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych na jego realizację.

2. Po zakończeniu realizacji rocznego Programu współpracy, Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do 31 maja 2018 r.

3. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji rocznego Programu Współpracy:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) obszary zadaniowe;
- 4) liczba otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. opracowany został przez wyznaczonych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy.

2. Projekt Programu Współpracy został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Bierawa, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/374/10 Rady Gminy Bierawa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej, poprzez przesłanie projektu programu wraz z zarządzeniem o przeprowadzeniu konsultacji do organizacji w celu wyrażenia pisemnej opinii w przedmiotowej sprawie, w terminie wyznaczonym w zarządzeniu.

4. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Zarządzenie wraz z projektem rocznego Programu współpracy zamieszczono ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierawa.

6. W konsultacjach wzięło udział ..... organizacji pozarządowych. W wyniku konsultacji organizacje nie wniosły uwag / wniosły uwagi do przedstawionego programu. Konsultacje uznano za ważne / za nieważne.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 18. 1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu konkursu, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert zgłoszonych w wyniku otwartego konkursu ofert oraz określa warunki konkursu.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy;
- 2) trzech przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Każda organizacja może zgłosić do komisji, o której mowa w ust. 2 jednego kandydata.

4. Kandydatów do komisji, poza osobami wyznaczonymi z Urzędu, organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy na piśmie w terminie do 28 grudnia 2016 r. .

5. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur, dokonuje Wójt.

6. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom tych organizacji, których statutowy zakres działalności jest podobny do zakresu zadań będących przedmiotem przeprowadzonego konkursu.

7. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wskazuje Wójt Gminy.

8. Komisja może realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczyć będzie co najmniej połowa jej składu.

9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 19.** 1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

3. W pierwszym etapie następuje:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) dokonanie oceny formalnej ofert i przekazanie ich komisji konkursowej.

4. Czynności wskazane w ust. 3 dokonują pracownicy Urzędu Gminy wskazani przez Wójta do składu Komisji Konkursowej.

5. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków, a następnie przedkłada oferty do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

6. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

7. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) formalne (maksymalna ilość punktów: 5);
- 2) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 3) finansowe w odniesieniu do zakresu zadania i dostępności dla mieszkańców gminy (maksymalna ilość punktów: 10);
- 4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5);
- 5) społeczne (maksymalna ilość punktów: 10);
- 7) dotychczasowa współpraca z Gminą (maksymalna ilość punktów: 5).

8. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych na każde przyjęte kryterium oceny.

9. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją kwoty dotacji.

**§ 20.** Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt Gminy w formie ogłoszenia, które zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.