

**UCHWAŁA NR LXVII/465/2023
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688), Rada Gminy Bierawa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Bierawa mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bierawa, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XLIV/329/2022 Rady Gminy Bierawa z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Bierawa na lata 2021-2024.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenia podpisane przez osoby uprawnione należy składać do Urzędu Gminy Bierawa:

- 1) w formie elektronicznej, na adres e-mail: ug@bierawa.pl ;
- 2) w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Bierawa.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może zostać udzielona do wysokości 98 % wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2 i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2% wkładu własnego. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 2) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez gminę Bierawa wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

§ 4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Gminy Bierawa, po otrzymaniu przez Gminę Bierawa wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Rada Gminy Bierawa upoważnia Wójta Gminy Bierawa do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Bierawa o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest zgłoszenie złożone do Wójta Gminy Bierawa przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2 zawierające projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze wstępnych zgłoszeń. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bierawa.

2. Wnioskodawca może złożyć jedno wstępne zgłoszenie o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000,00 złotych brutto;
- 2) do 500.000,00 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000,00 złotych brutto.

3. Formularz zostanie udostępniony na stronie internetowej www.bierawa.pl oraz w Urzędzie Gminy Bierawa.

4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Bierawa.

5. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.

6. Wnioski nieprawidłowe, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i nie będą rozpatrywane przez Komisję.

7. Liczba wniosków do złożenia przez Gminę Bierawa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi 10. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, o których mowa w ust. 1, lub wniosków które uzyskały identyczną ocenę Komisji opiniującej o ujęciu wstępnego zgłoszenia we wniosku Gminy do Programu Polski Ład, decyduje data i godzina złożenia wniosku.

8. Na zakończenie prac Komisja opiniująca tworzy listę rankingową, na podstawie której Wójt Gminy Bierawa dokonuje wyboru wniosków zgłoszonych do uzyskania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 9. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013

w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), możliwość udzielania pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może być wdrażana do 30 czerwca 2024 r.

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Wójt Gminy Bierawa, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków od uprawnionych Wnioskodawców, składa w imieniu Gminy Bierawa wnioski do Programu Polski Ład.

2. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielanie dotacji w wysokości określonej we wniosku.

3. Wójt Gminy Bierawa poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 11. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 12. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Bierawa.

§ 14. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Bierawa co najmniej:

1) kopię dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków (w zależności od planowanych robót oraz rodzaju zabytku):

- a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - b) pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku zgodnie z ustawą Prawo budowlane (wydane przez Starostwo Powiatowe w Kędzierzynie-Koźlu),
 - c) w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
 - d) w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;
- 2) Kosztorys prac lub robót budowlanych;
 - 3) Projekt, pozwolenie na budowę (jeśli wymagane prawem), uzgodnienia (jeśli wymagane prawem) – do wglądu na etapie wstępnego zgłoszenia – jeśli posiada.

§ 15. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

- 1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;
- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Bierawa.

§ 17. 1. Beneficjent zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego postępowania zakupowego, ogłoszonego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bierawa.

2. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Gminy Bierawa o ogłoszeniu i wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

3. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Bierawa przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

4. Po uzyskaniu przez Gminę Bierawa promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Gminą Bierawa, a wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

5. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

§ 18. W sprawach udzielania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się przepisów uchwały nr XLII/308/2006 Rady Gminy Bierawa z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Bierawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 19. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie do wniosków złożonych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Joachim Morcinek

Załącznik do uchwały Nr LXVII/465/2023
Rady Gminy Bierawa
z dnia 29 listopada 2023 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Dokładny adres:

.....

.....

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:

1. Imię i Nazwisko:

.....

2. Telefon:

.....

III. Przedmiot inwestycji:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków - bez spacji) - jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać dofinansowanie z Programu:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis inwestycji (max 2500 znaków - bez spacji) - jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji inwestycji:

- koszt całkowity (w zł)

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)

V. Gotowość do realizacji inwestycji:

Czy uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?

- nie
- tak (należy załączyć kopię)
- nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?

- nie
- tak (należy załączyć kopię)
- nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?

- nie
- tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszt oraz pozyskane dofinansowania)

.....

Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?

- nie
- tak, w 100%
- częściowo, w% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji).

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków).

2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.

3. Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku.

- W przypadku braku w/w decyzji: Opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego.
- W przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku.
- W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania.

4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).

5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.

.....

Pieczczę wnioskodawcy

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania
woli w imieniu wnioskodawcy