

**UCHWAŁA NR LXX/500/2024
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia 11 marca 2024 r.

**w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2024
w gminie Bierawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz.901, 1693, 1938 i 2760), Rada Gminy Bierawa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Bierawa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Joachim Morcinek

Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Bierawa

I. Uzasadnienie realizacji Programu

Realizacja Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 w Gminie Bierawa jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnymi ze względu na wiek, posiadanie niepełnosprawności oraz stan zdrowia.

Celem programu jest zapewnienie możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez zapewnienie im bezpieczeństwa przez dostęp do tzw. "opieki na odległość".

II. Odbiorcy Programu

Odbiorcami Programu są osoby:

- 1) w wieku 60 lat i więcej, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia;
- 2) które zgłoszą potrzebę wsparcia w ramach niniejszego Programu.

III. Cele realizacji Programu

1. Świadczenie usług społecznych dla mieszkańców Gminy Bierawa, którzy ukończyli 60 rok życia, polegających na zapewnieniu dostępu do "opieki na odległość" przez umożliwienie użytkowania tzw. "opasek bezpieczeństwa".

2. Wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 + (mieszkańców Gminy Bierawa), którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na wiek, stan zdrowia lub posiadanie niepełnosprawności.

IV. Formy udzielenia pomocy

1. Dystrybucja dla mieszkańców Gminy Bierawa, którzy ukończyli 60 rok życia tzw. "opasek bezpieczeństwa" wyposażonych w co najmniej 3 z następujących funkcji:

- 1) przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
- 2) detektor upadku,
- 3) czujnik zdjęcia opaski,
- 4) lokalizator GPS,
- 5) funkcje umożliwiające komunikację z centrum obsługi i opiekunami,
- 6) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

2. Zapewnienie w czasie obowiązywania niniejszego Programu usługi operatora pomocy połączonej z "opaską bezpieczeństwa", która w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia zdrowia lub życia jej użytkownika umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą (centrum monitoringu).

V. Realizatorzy Programu

Realizatorem Programu jest Gmina Bierawa. Za bezpośrednią realizację działań w ramach niniejszego Programu odpowiadać będzie jednostka – organizacyjna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie.

VI. Okres obowiązywania Programu

Program obowiązuje do 31 grudnia 2024 r.

VII. Monitoring Programu

Monitoring i sprawozdawczość z realizacji Programu w Gminie Bierawa polegać będzie przede wszystkim na gromadzeniu stosownych danych, aktualizowaniu i ewidencjonowaniu udzielanej pomocy oraz sporządzaniu stosownych sprawozdań. Działania te prowadzone będą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie tj. przez jednostkę organizacyjną Gminy bezpośrednio realizującą Program.

VIII. Źródła finansowania Programu

W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

2. Gmina składa do Wojewody wnioski na środki, które gromadzi na wydzielonym rachunku bankowym, a następnie przeznacza je na wydatki związane z realizacją Programu. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.