

**UCHWAŁA NR XIX/133/2025
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia 1 grudnia 2025 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji projektu, Rada Gminy Bierawa uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego, na rok 2026, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Joachim Morcinek

Roczny program współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest tworzenie warunków dla partnerskiej, aktywnej i efektywnej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) otwartość administracji publicznej na opinie i potrzeby mieszkańców;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie organizacji do ich realizacji;
- 4) racjonalne wykorzystanie środków publicznych kierowanych do sektora pozarządowego;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego;
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w Gminie;
- 7) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że Gmina będzie zlecać organizacjom realizację swoich zadań publicznych w zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza gwarancję niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) **efektywności** – oznacza realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) **uczciwej konkurencji** – oznacza podejmowanie działań opierających się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 5) **partnerstwa** – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 6) **jawności** – realizowana jest przez udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacji o priorytetowych obszarach współpracy.

2. Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Bierawa lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadzie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wybór formy zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym lub w innym, określonym w odrębnych przepisach, następować będzie w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Współpraca w formie finansowej może obejmować również udzielanie przez Gminę pożyczek zwrotnych organizacjom pozarządowym aplikującym o środki zewnętrzne na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, a także poręczeń i gwarancji.

§ 7. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert;
- 4) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze gminy Bierawa projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe, fundowanie nagród;
- 8) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal szkoleniowych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji celów statutowych organizacji;
- 9) promocję wspólnych działań Gminy i organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:
 - a) zapewnienie usług socjalnych oraz możliwości pobytu w domu pomocy społecznej,
 - b) ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: zapewnienie dzieciom opieki i wychowania poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w tym świetlic i klubów;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkotykowe, pomocy psychosocjalnej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego,
 - b) opieka nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych,
 - c) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) opieka pielęgnacyjna nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi oraz rehabilitacja lecznicza, wspieranie zdolności opiekuńczych rodzin nad osobami, które z powodu stanu zdrowia lub wieku wymagają nadzoru i pragną jak najdłużej pozostać w domu,
 - b) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - c) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia,

- d) promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
 - e) poprawa stanu fizycznego i psychicznego poprzez działania profilaktyczne, usprawniające, rehabilitacyjne, w tym warsztaty, grupy wsparcia;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez okręgowe lub ogólnopolskie związki sportowe,
 - b) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, promujących gminę,
 - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
 - e) udział dzieci w obozach szkoleniowych,
 - f) udział ludowych zespołów sportowych w grach zespołowych w rozgrywkach ligowych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy i jej mieszkańców,
 - b) podejmowanie działań z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych,
 - c) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania:
- a) realizacja programów wychowawczych oraz zajęć profilaktycznych dla dzieci, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
 - b) organizacja wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie inicjatyw społecznych oraz działań promujących właściwe zachowania proekologiczne,
 - b) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje),
 - c) organizowanie konkursów ekologicznych dla dzieci i młodzieży,
- 9) działalności na rzecz mniejszości narodowych: wspieranie działań i przedsięwzięć zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie lokalnych imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym i sportowym,
 - b) wspieranie inicjatyw młodzieżowych;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów, ośrodków wsparcia;
- 12) bezpieczeństwa i porządku publicznego:
- a) realizacja programów i projektów edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa skierowanych w głównej mierze do dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie różnorodnych akcji na rzecz zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 13) promowanie i szerzenie kultury wolontariatu.

2. Lista zadań, wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą jakość, wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby i środki.

3. Wójt Gminy na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. 1. Roczny program współpracy obowiązuje w okresie od 1 stycznia - do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są:

- 1) Rada Gminy Bierawa;
- 2) Wójt Gminy Bierawa;
- 3) organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców gminy Bierawa.

2. Program będzie realizowany przez podmioty wymienione w ust. 1 poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspólną realizację zadań o charakterze pozafinansowym;
- 4) realizację inicjatyw lokalnych;
- 5) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.

3. Powierzenie realizacji zadań publicznych bądź wsparcie takiego zadania następować będzie w trybie otwartego konkursu ofert, bądź na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert, wskazany w ustawie.

4. Obowiązujący tryb konkursowy podawany jest w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11. 1. Gmina będzie zlecać w pierwszej kolejności te zadania, które stanowią zagadnienie priorytetowe.

2. Kryterium oceny i wyboru ofert na realizację zadania publicznego będą w szczególności:

- 1) zgodność oferty z programem współpracy;
- 2) koszty realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu, formy i dostępności dla mieszkańców gminy;
- 3) ewentualny dotychczasowy udział oferenta w realizacji zadań Gminy i jego przebieg.

§ 12. W celu realizacji programu współpracy, Wójt Gminy może powołać koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Na realizację zadań w ramach uchwalonego programu na rok 2026 Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż **683.000 zł**.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom, określi uchwała budżetowa gminy Bierawa na 2026 rok.

3. Środki finansowe z budżetu gminy, na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, przekazywane będą w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

4. Gmina może nieodpłatnie użyżycić środki trwałe organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w zakresie i czasie niezbędnym dla realizacji powierzonego zadania.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. W trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych na jego realizację.

2. Po zakończeniu realizacji rocznego programu współpracy, Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do 31 maja 2027 r.

3. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji rocznego programu współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Projekt rocznego programu współpracy gminy Bierawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok został opracowany w oparciu o program obowiązujący w 2025 roku oraz na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar gminy Bierawa, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/374/10 Rady Gminy Bierawa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej, poprzez przesłanie projektu programu wraz z zarządzeniem o przeprowadzeniu konsultacji do organizacji w celu wyrażenia pisemnej opinii w przedmiotowej sprawie, w terminie wyznaczonym w zarządzeniu.

4. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

5. Zarządzenie wraz z projektem programu zamieszczono ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bierawa.

6. W konsultacjach wzięły udział 22 organizacje pozarządowe. Konsultacje uznano za ważne.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert zgłoszonych w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy;
- 2) trzech przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Każda organizacja może zgłosić do komisji, o której mowa w ust. 2 jednego kandydata.

4. Kandydatów do komisji, poza osobami wyznaczonymi z urzędu, organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy na piśmie **w terminie do 31 grudnia 2025 r.**

5. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur, dokonuje Wójt.

6. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom tych organizacji, których statutowy zakres działalności jest podobny do zakresu zadań będących przedmiotem przeprowadzonego konkursu.

7. Przewodniczącą komisji konkursowej wskazuje Wójt Gminy.

8. Komisja może realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczyć będzie co najmniej połowa jej składu.

9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

11. Do zadań komisji konkursowych należy przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 17. 1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

3. W pierwszym etapie następuje:

- 1) otwarcie ofert;
- 2) dokonanie oceny formalnej ofert i przekazanie ich komisji konkursowej.

4. Czynności wskazane w ust. 3 dokonują pracownicy Urzędu Gminy wskazani przez Wójta do składu komisji konkursowej.

5. W drugim etapie komisja konkursowa:

- 1) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) ustala zbiorcze oceny merytoryczne komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert;
- 3) proponuje podział środków i przedkłada oferty do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 18. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt Gminy w formie ogłoszenia, które zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.